



# METREX

La Rete delle Regioni e delle Aree Metropolitane Europee

## Associazione internazionale senza scopo di lucro (AISBL)

Bologna, 26 marzo 1999.

### STATUTO

#### Capitolo 1: Denominazione, sede legale e durata dell'associazione

##### Art. 1. Denominazione

L'associazione internazionale assume la denominazione "METREX" e la qualifica di "La Rete delle Regioni e delle Aree Metropolitane Europee".

La METREX è un'associazione internazionale senza scopo di lucro di diritto belga, costituita in conformità alla legge belga del 25 ottobre 1919.

##### Art. 2. Sede legale

Come stabilito dalla legislazione belga, la sede legale della METREX è in Belgio, al numero 6 di Rond-Point Schuman, Bruxelles B-1040.

Su delibera del Consiglio direttivo della METREX, la sede legale dell'Associazione potrà essere trasferita presso altro indirizzo entro i confini del Belgio.

##### Art. 3. Durata dell'Associazione

La METREX è costituita a tempo indeterminato, fermo restando che potrà essere sciolta in qualsiasi momento su delibera del 75% dei soci riuniti in Assemblea generale.

#### Capitolo 2: Scopi della METREX

##### Art. 4. Scopi

Scopi della METREX sono: agevolare lo scambio d'informazioni scientifiche, di competenze ed esperienze nella pianificazione e nello sviluppo del territorio a livello metropolitano e regionale in Europa; fungere da interfaccia tra i livelli transnazionali, metropolitani e regionali in materia di pianificazione e sviluppo del territorio in Europa.

Con pianificazione del territorio s'intendono la pianificazione strategica ed integrata del territorio, il suo sviluppo, nonché le infrastrutture e l'ambiente visti in prospettiva socio-economica. Con "regioni ed aree metropolitane" s'intendono aree urbanizzate con popolazione cittadina non inferiore ai 500.000 abitanti e relativi entroterra. Ai fini del presente Statuto, e precisamente dell'Art. 10, e per il corretto funzionamento dell'Associazione, la METREX potrà definire l'ambito di appartenenza di regioni e aree metropolitane.

La METREX potrà organizzare conferenze e seminari di qualsiasi tipo, pubblicherà documenti, raccoglierà e farà circolare informazioni con le modalità pertinenti, e promuoverà l'attuazione di azioni cooperative per il conseguimento dei suoi obiettivi.

#### Capitolo 3: Criteri di adesione, quote associative, recesso, competenze

##### Art. 5: Criteri di adesione

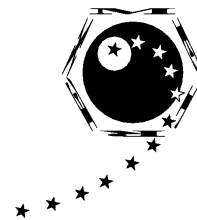
Alla METREX possono iscriversi tutte le organizzazioni politiche, territoriali, pubbliche e private che si occupano di pianificazione e sviluppo del territorio a livello metropolitano e regionale in Europa. Per l'adesione, si richiede la qualifica di enti legalmente costituiti ed in grado di partecipare agli scopi ed alle attività della METREX, nonché di assumersi le responsabilità di socio.

Tali organizzazioni possono operare a livello comunale (o locale), provinciale, regionale o nazionale in qualsiasi nazione o combinazione di nazioni presenti sul continente europeo (attualmente, si tratta dei 15 stati membri dell'Unione europea, della Norvegia, della Svizzera e dei 14 stati dell'Europa centrale e orientale). I criteri di adesione alla METREX sono modificabili e subordinati alle diverse realtà legali ed amministrative operanti a livello di pianificazione e sviluppo del territorio comunitario. All'occorrenza, tali criteri potranno essere definiti in regolamenti interni.

Strathclyde House 2  
20 India Street  
GLASGOW  
G2 4PF

T. +44 141 287 8339  
F. +44 141 287 8340

secretariat@eurometrex.org  
<http://www.eurometrex.org>



### STATUTO DELLA AISBL

Gli attuali soci della METREX sono elencati all'Appendice 1 del presente Statuto. Non si prevede un tetto massimo per il numero dei soci, mentre è previsto un numero minimo di cinque regioni e aree metropolitane considerate individualmente.

Le persone fisiche, le istituzioni accademiche, le associazioni culturali, le associazioni professionali, le organizzazioni commerciali, le altre reti europee ed internazionali ed organizzazioni in genere non rientranti nei criteri richiesti per l'adesione alla METREX possono chiedere d'essere ammesse alla Rete in veste di osservatori. I titoli richiesti per partecipare alla METREX in qualità di osservatore e le responsabilità derivanti da tale qualifica verranno determinati dal Consiglio direttivo e definiti in regolamenti interni.

Le domande di ammissione a socio o ad osservatore andranno presentate tramite il formulario apposito almeno un mese prima di una riunione del Consiglio direttivo e saranno valutate ed accettate in conformità al presente Statuto.

Ai fini dell'iscrizione quale associazione internazionale senza scopo di lucro (AISBL) in Belgio, si richiede che tra i soci della METREX e del suo Consiglio direttivo sia iscritta almeno una regione o area metropolitana di diritto belga o che questa venga cooptata ai fini dell'ottenimento dello stato di associazione internazionale senza scopo di lucro (AISBL) e della certificazione in Belgio.

La METREX può aderire a qualsiasi ente purché persegua obiettivi conformi a quanto indicato all'Art. 4 del presente Statuto.

#### Art. 6. Quote associative

Tutti i soci della METREX sono tenuti a versare una quota associativa annua destinata a finanziare gli scopi e le attività dell'Associazione. L'importo di dette quote annue, le date degli anni cui si riferiscono e le scadenze dei versamenti verranno definite dal Comitato direttivo e definiti in regolamenti interni. La quota associativa annua è modificabile e subordinata alle diverse categorie di Membri, quante determinate dal Consiglio direttivo.

Per poter partecipare alle attività associative tutti gli osservatori della METREX dovranno versare l'importo richiesto dal Consiglio direttivo. L'importo da versare, le date dei versamenti, nonché i diritti ed i vantaggi risultanti verranno determinati dal Consiglio direttivo e definiti in regolamenti interni.

#### Art. 7. Recesso dei soci e decadenza dallo stato di socio

I soci possono recedere dalla METREX mediante preavviso di 12 mesi, a decorrere dal 1° aprile, da trasmettersi per iscritto, mediante raccomandata, al Segretario generale. Ogni richiesta analoga verrà presentata alla prima riunione del Consiglio direttivo, che ne prenderà atto.

L'eventuale comportamento sleale da parte di un socio METREX — da distinguere rispetto ai rappresentanti METREX — sarà oggetto d'esame da parte del Consiglio direttivo e, quindi, messo ai voti dell'Assemblea generale che voterà su proposta del Consiglio direttivo. Il socio in questione non avrà diritto al voto.

I soci che non abbiano provveduto a versare la quota associativa entro tre mesi dalla data di fatturazione verranno considerati statutariamente inadempienti. In caso di ritardato versamento o di interruzione del versamento della quota annua, spetterà al Consiglio direttivo definire l'eventuale provvedimento da adottare nell'interesse della METREX e del socio inadempiente.

I soci receduti, che abbiano presentato domanda di recesso, o che il Consiglio direttivo o l'Assemblea generale ritengono non abbiano più diritto di godere dei vantaggi derivanti dalla qualità di socio vengono privati del diritto di possedere o utilizzare beni della METREX e non avranno diritto di chiedere il rimborso né la restituzione di quote versate o a scadere, salvo consenso da parte del Consiglio direttivo.

#### Art. 8. Passività

Le spese possono essere autorizzate — e le passività sostenute — esclusivamente in conformità al preventivo di spesa approvato e alle delibere del Consiglio direttivo nel corso delle riunioni. La responsabilità dei soci METREX riguarda solo il versamento delle rispettive quote associative annue.

### Capitolo 4: Struttura organizzativa

#### Art. 9. Struttura della METREX

La METREX risulta così articolata:

- Assemblea generale
- Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo provvederà a nominare un Segretario generale, i cui poteri vengono definiti al Capitolo 7, che promuova gli scopi societari e applichi quanto deliberato dall'Assemblea generale e dal Consiglio direttivo.

### Capitolo 5: Assemblea generale

#### Art. 10. Componenti e rappresentanti dell'Assemblea generale

L'Assemblea generale è formata da tutti i soci della METREX. I singoli soci dovranno nominare un proprio rappresentante ufficiale che presenzierà all'Assemblea generale ed eserciterà validamente i suoi diritti di socio, senza che l'Associazione debba verificare le sue credenziali. L'Assemblea generale si riunirà con cadenza almeno biennale. L'Assemblea generale sarà presieduta



### STATUTO DELLA AISBL

dal Presidente coadiuvato da un Vicepresidente eletto ai sensi dell'Art. 11 del presente Statuto.

In virtù dell'Art. 4 del presente Statuto, le singole regioni o le aree metropolitane e i soci che pagano una quota completa e che si trovano all'interno di una regione od area metropolitana, hanno diritto ad un voto nell'Assemblea Generale. Qualora una regione o un'area metropolitana siano presenti con più di un socio, esse avranno diritto a presenziare individualmente all'Assemblea Generale, ma dovranno nominare un rappresentante di loro gradimento che potrà esprimere un solo voto per loro conto. Le regioni o aree metropolitane cui è stato concesso di versare una quota ridotta ai sensi dell'Art. 6 conserveranno il loro pieno voto.

I soci potranno votare per lettera o per fax; sarà altresì possibile votare per via elettronica, ai sensi dell'Art. 11. Un socio potrà rappresentare un altro socio all'Assemblea Generale. Quale procura basterà l'invio d'una lettera o di un fax. Qualora i soci appartenenti alla stessa regione o area metropolitana non si trovino d'accordo sul nominativo del rappresentante, i loro voti non avranno valore.

#### Art. 11. Poteri dell'Assemblea generale

L'Assemblea generale è l'istanza suprema dell'Associazione e detiene tutti i poteri che le vengono espressamente riservati dalla legge e che il presente Statuto non riserva al Consiglio direttivo, fatti salvi i poteri di rappresentanza.

L'Assemblea generale ha facoltà di:

- modificare lo statuto;
- eleggere o licenziare il Presidente, il Vicepresidente, i membri del Consiglio direttivo e il revisore dei conti;
- definire un'area o regione metropolitana;
- approvare un programma di attività ed iniziative di massima, per i successivi due anni, onde perseguire gli scopi societari;
- approvare il preventivo di spesa, compresa la definizione della quota o di fasce di quote associative, per i successivi due anni;
- approvare il bilancio in anni intermedi;
- biasimare il comportamento dei soci;
- sopprimere l'Associazione.

Il Presidente, i Vicepresidenti e gli altri membri del Consiglio direttivo verranno eletti nel corso dell'Assemblea generale e resteranno in carica per due anni. Le procedure di elezione saranno definite in regolamenti interni.

#### Art. 12. Frequenza delle Assemblee generali, avvisi di convocazione, ordine del giorno e verbali

L'Assemblea generale si terrà con cadenza almeno biennale, secondo quanto determinato dal Consiglio direttivo, e sarà presieduta dal Presidente o da un Vicepresidente. Se lo riterrà utile per la METREX, il Consiglio direttivo potrà in qualsiasi momento richiedere la convocazione di un'Assemblea generale straordinaria. Perché il Consiglio direttivo convochi l'Assemblea generale straordinaria è necessaria la richiesta di un quinto dei soci.

I soci dovranno essere informati dell'Assemblea generale un mese in anticipo, per iscritto o per via elettronica, di norma tramite il Segretario generale. Negli avvisi di convocazione dovrà indicarsi la data della riunione, la sede, l'ora e l'ordine del giorno.

Il Consiglio direttivo definirà l'ordine del giorno (O.d.G.) delle riunioni dell'Assemblea generale, che dovrà comunque contenere anche tutte le eventuali proposte pervenute per iscritto al Segretario generale e firmate da almeno due soci.

La Segreteria generale provvederà a redigere i verbali delle Assemblee generali, che andranno ratificati dal Presidente ed inviati a tutti i soci nel giro di un mese. Gli O.d.G., i verbali, i registri dei voti e la relativa documentazione, le relazioni e i rendiconti finanziari verranno messi agli atti come documentazione ufficiale dell'Associazione.

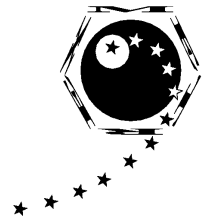
Le assemblee generali — ad eccezione dell'Assemblea generale statutaria indetta ogni due anni — potranno svolgersi per via elettronica, purché nessuno dei soci abbia previamente espresso al riguardo il proprio disaccordo. L'avviso d'assemblea indicherà l'ordine del giorno, la data e l'ora dell'Assemblea, nonché tutte le informazioni pertinenti che consentano la partecipazione degli iscritti e degli osservatori. Nel caso di un'Assemblea riunitasi per via elettronica, gli atti verranno ratificati dal Presidente e trasmessi ai soci nel giro di un mese.

#### Art. 13. Poteri decisionali dell'Assemblea generale

Le soli voti oggetto di decisione saranno quelle all'O.d.G. a meno che la totalità dei soci presenti non convenga di considerare anche questioni non all'O.d.G. L'approvazione verrà in genere data all'unanimità. Qualora il consenso unanime dei soci presenti all'Assemblea non venisse raggiunto, il Presidente, o qualcuno dei soci presenti o rappresentati, avrà facoltà di sottoporre le singole voci a votazione per maggioranza. In caso di parità, prevarrà il voto del Presidente.

Ai fini della validità delle riunioni dell'Assemblea generale deve obbligatoriamente essere presente, o validamente rappresentato, il 50% dei soci.

L'Assemblea generale potrà dibattere in merito alla modifica dello Statuto ed allo scioglimento



### STATUTO DELLA AISBL

dell'Associazione solo se tali questioni sono all'O.d.G., purché sia presente o validamente rappresentato il 75% dei soci. Qualora tale quorum non venisse raggiunto, i soci presenti potranno convocare un'assemblea in seconda convocazione, che potrà discutere e decidere validamente in merito a tali questioni, prescindendo dal numero di soci presenti o validamente rappresentati. Qualora anche in questo caso l'unanimità venisse meno, il Presidente potrà mettere ai voti la questione all'O.d.G., nel qual caso la maggioranza del 75% basterà per convalidare la decisione.

Le modifiche statutarie vanno ratificate per Decreto reale e pubblicate negli Allegati del "Moniteur Belge" (Gazzetta ufficiale del Belgio).

#### Capitolo 6: Consiglio Direttivo

##### Art. 14. Nomina, elezione e dimissioni di componenti del Consiglio direttivo

La METREX è amministrata da un Consiglio direttivo composto dai soci indicati in Appendice 1 e dai futuri soci. Qualora l'Assemblea generale stabilisca che il gran numero di soci impedisce che tutti possano entrare a far parte del Consiglio direttivo, essa deciderà qual è il giusto numero di componenti del Consiglio e provvederà ad eleggerli. I soci candidati e i loro rappresentanti saranno segnalati per iscritto all'Associazione, di norma per il tramite del Segretario generale, e nel corso dell'Assemblea generale verrà organizzata una votazione a scrutinio segreto. I componenti del Consiglio e i loro rappresentanti saranno tenuti ad accettare formalmente la loro elezione.

Almeno un componente del Consiglio direttivo dovrà appartenere ad una regione o area metropolitana belga. In mancanza, l'Assemblea generale potrà cooptare un rappresentante belga, anche non iscritto a METREX, quale componente ausiliare del Consiglio direttivo.

I componenti del Consiglio potranno dimettersi in qualsiasi momento, dopo di che il Consiglio direttivo potrà decidere se nominare un sostituto in carica fino alla successiva Assemblea generale. I singoli rappresentanti del Consiglio direttivo potranno essere sostituiti in qualsiasi momento. I componenti del Consiglio e i loro rappresentanti potranno restare in carica per più di un mandato.

##### Art. 15: Frequenza delle riunioni del Consiglio direttivo, avvisi di convocazione, O.d.G., verbali

In linea di massima il Consiglio direttivo dovrà riunirsi ogni sei mesi, e comunque non meno di due volte l'anno. Le riunioni saranno presiedute dal Presidente o dal Vicepresidente. Il Segretario generale informerà delle riunioni i componenti con un mese di anticipo, per iscritto o mediante posta elettronica. Gli avvisi di convocazione dovranno indicare la data, la sede, l'ora e l'O.d.G. della riunione.

Il Segretario generale, di concerto con il Presidente, definirà l'O.d.G. della riunione del Consiglio direttivo, fermo restando che dovranno essere inserite all'O.d.G. tutte le proposte pervenute per iscritto e firmate da un socio. Il Segretario generale stilerà i verbali delle riunioni del Consiglio direttivo e li trasmetterà a tutti i soci entro un mese. Gli O.d.G., i verbali, i registri dei voti e la documentazione relativa, le relazioni e i rendiconti finanziari verranno messi agli atti come documentazione ufficiale dell'Associazione.

Le riunioni del Consiglio direttivo potranno svolgersi per via elettronica, purché nessun socio abbia previamente espresso il proprio disaccordo. In questo caso, nell'avviso di riunione si indicheranno l'ordine del giorno, la data e l'ora della convocazione, nonché tutte le informazioni pertinenti dirette ad agevolare la partecipazione dei soci e degli osservatori. Nel caso di una riunione organizzata per via elettronica, il Segretario generale preparerà gli atti e li trasmetterà ai soci nel giro di un mese.

##### Art. 16. Poteri decisionali del Consiglio direttivo

Le soli voti oggetto di decisione saranno quelle all'O.d.G. a meno che la totalità dei componenti presenti non convenga di considerare anche questioni non all'O.d.G. In linea di massima l'approvazione sarà data all'unanimità. Qualora il consenso unanime non venisse raggiunto, il Presidente potrà mettere ai voti le singole voci per maggioranza. In caso di parità, prevarrà il voto del Presidente.

Ai fini della validità delle riunioni del Consiglio direttivo deve obbligatoriamente essere presente o validamente rappresentato il 50% dei soci.

Purché i soci presenti alla riunione del Consiglio direttivo siano d'accordo, gli eventuali assenti potranno partecipare ai lavori e votare anche per via elettronica.

##### Art. 17. Responsabilità del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è responsabile dell'amministrazione degli affari dell'Associazione e della promozione dei suoi scopi. Esso detiene tutti i poteri di rappresentanza non espressamente riservati all'Assemblea generale dalla legge o dal presente statuto. In caso di necessità urgente, il Consiglio potrà adottare decisioni temporanee su questioni che normalmente rientrerebbero nelle competenze dell'Assemblea generale. Tale decisione resterà in vigore finché non sarà riferita, per iscritto, alla successiva riunione dell'Assemblea generale.

Il Consiglio direttivo è responsabile di:

- valutare e decidere sulle candidature di adesione;
- valutare e decidere sulle richieste dello statuto di osservatore, definendo titoli e responsabilità degli osservatori;



### STATUTO DELLA AISBL

- definire un programma di attività e di iniziative di massima per i successivi due anni, ai fini del conseguimento degli scopi associativi, da sottoporre all'Assemblea generale;
- di conseguenza, attuare il programma approvato e adottare i provvedimenti diretti a promuovere gli scopi dell'Associazione;
- definire un preventivo di spesa per i successivi due anni, da sottoporre all'Assemblea generale;
- di conseguenza, autorizzare, controllare e monitorare le spese in conformità al preventivo di spesa approvato, provvedendo a conservarne le pezze giustificative da sottoporre all'Assemblea generale;
- approvare in via preliminare i bilanci annuali;
- costituire un fondo di risparmio, in conformità alle leggi, onde coprire eventuali spese, ordinarie e straordinarie;
- definire, appaltare e orientare le prestazioni del Segretario generale e altre prestazioni di supporto;
- definire, appaltare e orientare le prestazioni di un revisore esterno;
- rappresentare la METREX; e
- in genere perseguire gli scopi, le attività e le iniziative della METREX.

#### Art. 18. Deleghe

Nell'ambito delle competenze ad esso spettanti, il Consiglio direttivo può delegare parte dei suoi poteri ad uno o più dei suoi componenti, al Segretario generale e ad una o più persone operanti nell'Associazione. Segnatamente, il Consiglio può delegare l'amministrazione e la gestione giornaliera dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo può altresì delegare il potere di autorizzare e sostenere spese, fino ad un tetto massimo definito, al Segretario generale e, oltre tale tetto, al Presidente e al Vicepresidente, oppure, in assenza del Presidente, a due Vicepresidenti.

#### Art. 19. Rappresentanza

La rappresentanza legale, sia in qualità di attore che di convenuto, può essere svolta per conto dell'Associazione, dal Presidente, da uno dei Vice-Presidenti, dal Segretario generale o da terzi appositamente nominati dal Consiglio direttivo.

#### Art. 20. Responsabilità personali

I soci possono agire per conto della METREX, fermo restando che la loro responsabilità sarà limitata all'applicazione del mandato di cui sono investiti. I soci non saranno responsabili del passivo dell'Associazione.

### Capitolo 7: Segretario generale

#### Art. 21. Funzioni e responsabilità del Segretario generale

Il Segretario generale è il direttore esecutivo dell'Associazione. Egli è nominato dal Consiglio direttivo e sarà delegato a rappresentare l'Associazione nella sua gestione ordinaria.

Al Segretario generale spettano i seguenti compiti:

- promuovere gli scopi e il programma d'attività e iniziative approvato dell'Associazione;
- svolgere attività per conto dell'Associazione secondo quanto richiesto dal Consiglio direttivo nelle riunioni e indicato negli atti;
- preparare i regolamenti interni ai fini dell'esame da parte del Consiglio direttivo;
- coadiuvare il Presidente, i Vicepresidenti e il Consiglio direttivo;
- organizzare l'Assemblea generale e le riunioni del Consiglio direttivo;
- assistere il Tesoriere nella preparazione dei preventivi e dei bilanci;
- autorizzare le spese in conformità al preventivo di spesa approvato fino al tetto definito e iscritto agli atti dal Consiglio direttivo;
- registrare tutte le entrate e le spese;
- conservare O.d.G., verbali, registri dei voti e documentazione relativa, relazioni e rendiconti finanziari che costituiscono la documentazione ufficiale dell'Associazione;
- se necessario, definire, appaltare e orientare le prestazioni del personale;
- rappresentare l'Associazione in conformità all'Art. 19;

il tutto sotto l'autorità e la responsabilità esclusiva del Consiglio direttivo.

Il Segretario generale viene remunerato secondo quanto definito dal Consiglio direttivo.

### Capitolo 8: Esercizio sociale e gestione finanziaria

#### Art. 22. Esercizio sociale e contabilità

L'esercizio sociale inizia il 1° aprile e termina il 31 marzo dell'anno di calendario successivo.



## STATUTO DELLA AISBL

### Art. 23. Gestione finanziaria

In conformità all'Art. 8 — Passività — le spese, che superano il tetto a cui è autorizzato il Segretario generale ai sensi dell'Art. 21, possono essere assunte solo con la firma congiunta di due persone fra quelle di seguito indicate: Presidente, Vicepresidenti, Segretario generale o rappresentante nominato del Tesoriere, fino al tetto massimo stabilito dal Consiglio direttivo.

### Art. 24. Tesoriere

Le prestazioni relative alla gestione finanziaria potranno essere erogate anche da un socio della rete, agente in qualità di Tesoriere, cui spetterà:

- controllare e revisionare la contabilità dell'Associazione;
- approvare gli abbinamenti di firma per le spese;
- preparare e presentare i bilanci al revisore dei conti, all'Assemblea generale ed alle riunioni del Consiglio direttivo.

Inoltre, secondo quanto stabilito dalla legislazione belga ai fini dell'espletamento degli obblighi per l'ottenimento dello statuto e della certificazione di associazione internazionale senza scopo di lucro, il Tesoriere predisporrà tutti i necessari preventivi di spesa ed i rendiconti.

### Art. 25. Revisione finanziaria e contabile

Il Consiglio direttivo nominerà un revisore dei conti che certifichi la probità della gestione finanziaria dell'Associazione e il soddisfacimento dei criteri imposti dalla legislazione belga ai fini dell'ottenimento e del mantenimento dello statuto e della certificazione di associazione internazionale senza scopo di lucro (AISBL), o secondo quanto previsto nelle delibere dell'Assemblea generale.

## Capitolo 9: Scioglimento e liquidazione

### Art. 26. Scioglimento

In caso di scioglimento volontario dell'Associazione, l'Assemblea generale o, in sua vece, il Tribunale competente, nomineranno dei curatori ufficiali, cui spetterà definire i titoli di eventuali creditori e la liquidazione dei beni dell'Associazione. L'Assemblea generale o il Tribunale competente definiranno poteri e modalità di remunerazione dei curatori.

Eventuali attivi finanziari rimanenti dopo il pagamento di tutti i debiti verranno distribuiti ad una o più organizzazioni senza scopo di lucro, secondo quanto definito dall'Assemblea generale, ad ulteriore perseguimento degli scopi e delle attività della METREX.

Documento soggetto al Regio Decreto del 16 agosto 2000.

Numero : 7/CDLF/14.226/S.

### Firmato

Il firmatario del presente Statuto accetta lo Statuto e certifica che egli /ella ne ha pieno titolo e può rappresentare a tutti gli effetti

.....  
(nome dell' organizzazione affiliata)

Fatto a

.....  
(nome del luogo)

in un esemplare originale, addì ..... 200.....  
(data) (mese)

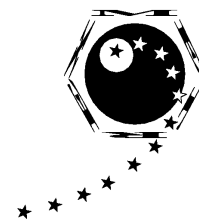
.....  
(nome in maiuscolo del firmatario)

.....  
(firma)

agendo in qualità di rappresentante legale ed autorizzato con del presente Statuto.

# METREX

La Rete delle Regioni e delle Aree Metropolitane Europee



## Appendice 1 — I Membri di METREX

<b>Amsterdam</b>	Provincie Noord-Holland Stad Amsterdam	<b>London</b>	Greater London Authority
<b>Athens</b>	Prefecture of Western Attica Prefecture of Eastern Attica Prefecture of Piraeus Prefecture of Athens Organisation for the Planning & Environmental Protection of Athens	<b>Milano</b>	Regione Lombardia
<b>Barcelona</b>	Generalitat de Catalunya	<b>München</b>	Regionaler Planungsverband München
<b>Bayonne- San Sebastián</b>	District Bayonne-Anglet-Biarritz Diputación Foral de Gipuzkoa	<b>Øresund</b>	The Øresund Committee (Copenhagen/Malmö)
<b>Bilbao</b>	Gobierno del Pais Vasco	<b>Porto</b>	Área Metropolitana do Porto
<b>Bologna</b>	Regione Emilia-Romagna Provincia di Bologna	<b>Prague</b>	City Development Authority of Prague
<b>Bradford</b>	City of Bradford Metropolitan District Council	<b>Riga</b>	City of Riga Council
<b>Brno</b>	Municipality of Brno	<b>Roma</b>	Regione Lazio Provincia di Roma
<b>Bruxelles</b>	Région Bruxelles-Capitale Ville de Bruxelles	<b>Rotterdam</b>	Rotterdam City Council
<b>Budapest</b>	Central Region of Hungary	<b>Szczecin</b>	Municipality of Szczecin
<b>Côte d'Azur</b>	Conseil Général des Alpes-Maritimes	<b>Sevilla</b>	Junta de Andalucía Ayuntamiento de Sevilla
<b>Genova</b>	Provincia di Genova	<b>South Coast Metropole</b>	Borough of Bournemouth Borough of Poole City of Portsmouth City of Southampton
<b>Glasgow</b>	Glasgow City Council Glasgow Development Agency Glasgow & Clyde Valley Structure Plan Joint Committee The Scottish Greenbelt Company Limited	<b>Stockholm</b>	Stockholm County Council Stockholm City Council
<b>Granada</b>	Ayuntamiento de Granada	<b>Thessaloniki</b>	Prefectural Authority of Thessaloniki County Organisation for the Master Plan & Environmental Protection of Thessaloniki
<b>Helsinki</b>	Uusimaa Regional Council Helsinki Metropolitan Area Council	<b>Torino</b>	Regione Piemonte Provincia di Torino Città di Torino
<b>Kraków</b>	Urząd Miasta Kraków	<b>Venezia</b>	Regione del Veneto
<b>Lisboa</b>	Área Metropolitana de Lisboa	<b>Wroclaw</b>	Municipality of Wroclaw
		<b>Zaragoza</b>	Diputación Provincial de Zaragoza

Strathclyde House 2  
20 India Street  
GLASGOW  
G2 4PF  
T. +44 141 287 8339  
F. +44 141 287 8340  
secretariat@eurometrex.org  
<http://www.eurometrex.org>